



REGOLAMENTO ALUNNI - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

LICEI-ITE

2026-2027

INGRESSO / USCITA – ASSENZE

- Il parcheggio: è consentito il parcheggio di biciclette e motorini all'interno dell'area di pertinenza della scuola solo negli appositi spazi; si raccomanda di non occupare gli spazi predisposti per le autovetture.
- L'accesso alla scuola e l'uscita sono consentiti solo dal cancello di via Riva Villasanta; in nessun caso, se non quelli di reale emergenza, è consentito l'utilizzo delle uscite di sicurezza.
- Dalle 7:45 gli alunni potranno accedere all'Istituto e attendere l'inizio delle lezioni in classe.
- Alle 7:55 gli alunni sono invitati ad entrare nelle rispettive aule; alle ore 8:00 iniziano le lezioni. I docenti saranno nei corridoi presso le rispettive classi dalle 7.45.
- Tutti i ritardi, ovvero l'ingresso successivo alle ore 8.00, richiedono che lo studente entri dall'ingresso principale sito in via Santa Lucia dove, accolto dalla segreteria, dovrà chiedere autorizzazione alla preside. I ritardi devono essere segnalati dal docente sul registro e giustificati dalla famiglia.
- Le famiglie devono giustificare attraverso il registro elettronico le assenze degli studenti, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate. Ricordiamo che uno studente minorenni può uscire anticipatamente solo se il genitore o un suo incaricato lo viene a prendere. Se il genitore desidera che lo studente si allontani autonomamente dall'istituto, è necessario che lo indichi espressamente nella preventiva giustificata a registro riportando nello spazio ALTRO la seguente dicitura: *"dichiaro che mio figlio è stato informato in ordine ai pericoli sul tragitto scuola-casa e pertanto riteniamo che possa rientrare in autonomia"*.
È quindi indispensabile che il solo genitore utilizzi la password a lui fornita dalla scuola.
- In caso di malessere lo studente deve avvisare l'insegnante che attiverà la segreteria per il contatto con la famiglia; l'uscita anticipata è consentita solo se il genitore o un suo incaricato viene a scuola a prendere l'allievo/a.
- Eccezionalmente sono previste richieste documentate di permesso annuale (o per lunghi periodi) di entrata posticipata e/o di uscita anticipata non oltre i 10 minuti. I moduli si ritirano in segreteria e si



consegnano al coordinatore di classe che comunicherà se la richiesta può essere accolta. Il permesso viene poi segnato sul registro di classe.

- Gli alunni maggiorenni possono essere autorizzati dai genitori a giustificare assenze ed entrate/uscite fuori orario personalmente; tale autorizzazione deve avvenire mediante consegna al coordinatore dell'apposito modulo richiesto in segreteria e firmato dai genitori.

DIVIETO DI FUMARE

- In tutti gli ambienti di pertinenza della scuola, sia al chiuso che all'aperto, è rigorosamente vietato fumare.
- Tale disposizione è imposta in base alle recenti modifiche legislative per le quali il divieto di fumare (già previsto dall'art. 51 della legge n. 3/2003 nei locali chiusi) è esteso anche a tutte le aree all'aperto di pertinenza degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, statali e paritari (parcheggi, cortili, giardini, scale antincendio ecc.). Si precisa inoltre che, per i contravventori, è prevista dalla legge una sanzione amministrativa da Euro 25 a Euro 250, sanzione che viene raddoppiata "qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni".
- Ogni violazione di tale norma sarà comunicata alla famiglia.
- Nel caso emerga da parte di uno studente l'uso di sostanze proibite, si procederà ad approfondire con indagini accurate l'episodio e verranno presi tutti i provvedimenti opportuni, nel fermo proposito di rafforzare il senso di responsabilità attraverso il dialogo e la costruzione di un serio rapporto educativo. Sarà necessaria la segnalazione alle autorità competenti.

REGOLAMENTO INTERVALLO

- Al suono della campanella gli alunni possono uscire dalle aule in modo ordinato.
- L'utilizzo dell'ascensore è consentito solo per reale necessità e dopo esplicita autorizzazione di un docente.
- È possibile usufruire del bar Imiberg durante l'intervallo e sostare nel chiostro, nei corridoi del primo piano e del secondo piano, nel piazzale delle superiori. Non sarà consentito stare nell'aula.
- Nel corso dell'intervallo è fatto divieto assoluto di uscire all'esterno dell'edificio.



- Possibilmente si privilegi l'uso dei bagni durante l'intervallo; se ne raccomanda inoltre un uso appropriato, mantenendo puliti gli ambienti e non utilizzando quelli dedicati all'altro genere.

MENSA

- Per usufruire del servizio mensa lo studente deve avvisare il docente della prima ora, entro le 8.55; il professore prenoterà il servizio attraverso il registro elettronico.

STUDIO POMERIDIANO ASSISTITO

- Per partecipare allo studio pomeridiano nei giorni di martedì, mercoledì, giovedì, gli alunni devono avvisare il docente della prima ora di lezione, entro le 8,55.

TELEFONI CELLULARI e ALTRI STRUMENTI MULTIMEDIALI

- È rigorosamente vietato utilizzare il cellulare; all'inizio dell'ora di lezione tutti gli allievi devono spegnere i telefoni e depositarli nel box che sarà chiuso a chiave e custodito in aula.
- In caso di violazione il dispositivo sarà ritirato dal docente e consegnato in presidenza. La Preside valuterà se consegnarlo direttamente alla famiglia.

UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

- È possibile utilizzare aule e spazi scolastici in orario extrascolastico, non oltre le ore 17:00. Il docente di riferimento provvederà alla prenotazione in segreteria entro le ore 12:00 e assicurerà la sua presenza con gli studenti. In fase di prenotazione occorre dettagliare nome, cognome e classe di tutti coloro che si fermeranno; la segreteria assegnerà un'aula in base a criteri prestabiliti e non sarà consentito l'utilizzo di aule differenti da quella che è stata assegnata in fase di prenotazione.
- Durante l'utilizzo degli spazi della scuola in orario extrascolastico rimane in vigore quanto specificato nel presente regolamento.



COMPORTAMENTO IN ORARIO DI LEZIONE

- Agli studenti non è consentito l'accesso ai locali di segreteria, all'aula professori e ad ogni altro spazio non espressamente adibito alle loro attività scolastiche. Inoltre, non è consentito l'uso delle scale antincendio senza una reale necessità.
- Gli spostamenti della classe all'interno dell'Istituto devono sempre avvenire in modo tale da non recare disturbo agli altri alunni e rispettando le indicazioni segnalate.
- L'accesso e l'utilizzo della palestra come dei laboratori è possibile solo in presenza dei docenti.
- Per dispense temporanee dalle lezioni di scienze motorie è necessaria la richiesta via e-mail da parte dei genitori all'insegnante della disciplina. Per dispense prolungate o esonero è necessaria la richiesta scritta accompagnata da certificato medico.
- Tutti gli studenti sono tenuti ad utilizzare, per le lezioni di scienze motorie, gli indumenti richiesti dal docente.
- Non è consentito lasciare in Istituto indumenti personali, libri o altro materiale; in ogni caso l'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per oggetti lasciati o dimenticati a scuola.
- Qualora gli studenti dimenticassero materiale scolastico, non è consentito ai genitori recapitarlo a scuola durante l'orario di lezione.

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

- Per le comunicazioni tra famiglia e scuola è previsto l'utilizzo del registro on line e della posta elettronica.
- Le modalità di incontro tra docenti e genitori sono regolamentate dagli orari di ricevimento personale degli insegnanti e secondo il calendario dei consigli di classe e delle giornate di colloqui generali, previa prenotazione tramite registro elettronico. Si privilegiano gli incontri in presenza; qualora vi fossero particolari necessità, invitiamo a chiedere all'insegnante, via e-mail almeno qualche giorno prima, la possibilità di incontrarsi in Teams (è comunque necessaria la prenotazione a registro e la conferma dell'insegnante della ricezione).

Istituto Paritario Maria Immacolata.

SCUOLA DELL'INFANZIA | SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO | ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO | LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
LICEO SCIENTIFICO INDIRIZZO SPORTIVO

**Dura e bella,
come la vita.**



- Si invitano i genitori a segnalare al docente coordinatore di classe eventuali cause di assenze prolungate o reiterate.
- All'interno della proposta educativa sono programmate gite e uscite didattiche. Qualche giorno prima dell'uscita, gli insegnanti sono tenuti ad inviare l'avviso per comunicare le finalità e le modalità ai genitori. I genitori, conformemente a quanto previsto al punto 1.4 e 1.5 del contratto di iscrizione, hanno già autorizzato la partecipazione degli alunni alle gite/uscite didattiche che si svolgono in un'unica giornata. In caso invece di NON ADESIONE alla singola iniziativa, il genitore può annullare l'adesione tramite portale MY-sezione GITE/EVENTI – tasto “Annulla iscrizione” entro e non oltre il termine indicato dall'avviso.

In caso di uscite didattiche di più giorni non è prevista l'iscrizione automatica, ma è richiesta invece l'adesione tramite portale.

IMIBERG Società Cooperativa Sociale a R.L.

Via Santa Lucia, 14 - 24128 Bergamo | Tel. 035 230250 | Pec: imiberg@pec.it | segreteria@imiberg.it | www.imiberg.it
Codice Fiscale/Partita I.V.A. 03406150163 | R.E.A. Bergamo 375831 Iscrizione Albo Società Cooperative n. A183738
Albo Regionale Cooperative Sociali A n. 1348

Istituto Paritario Maria Immacolata.

SCUOLA DELL'INFANZIA | SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO | ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO | LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
LICEO SCIENTIFICO INDIRIZZO SPORTIVO

**Dura e bella,
come la vita.**



DISCIPLINA A SCUOLA

- Il comportamento a scuola è disciplinato dall'apposito Regolamento Disciplinare. Si elencano di seguito alcune puntualizzazioni utili:
 - Il reiterarsi di ritardi costituirà elemento di valutazione della condotta.
 - Gli studenti devono aver cura degli ambienti, degli arredi, delle attrezzature e del materiale didattico della scuola e dei compagni. Eventuali danni arrecati per colpa o negligenza dovranno essere risarciti.
 - Comportamenti scorretti nei confronti di docenti, personale scolastico, compagni e ambienti costituiranno elemento di valutazione della condotta. Eventuali sanzioni di varia natura (sociale o culturale) avranno inevitabilmente una finalità educativa e formativa (Cfr. D.p.r. n 235). Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati in conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento Disciplinare.

Bergamo, 03 settembre 2026

La Coordinatrice delle attività
educative e didattiche e il Collegio dei Docenti

IMIBERG Società Cooperativa Sociale a R.L.

Via Santa Lucia, 14 - 24128 Bergamo | Tel. 035 230250 | Pec: imiberg@pec.it | segreteria@imiberg.it | www.imiberg.it
Codice Fiscale/Partita I.V.A. 03406150163 | R.E.A. Bergamo 375831 Iscrizione Albo Società Cooperative n. A183738
Albo Regionale Cooperative Sociali A n. 1348