



REGOLAMENTO a.s. 2026-2027

Scuola Secondaria di Primo Grado

1. ORARIO SCOLASTICO – INGRESSO E USCITA

- L'accesso alla scuola è consentito solo dalla porta centrale di via Santa Lucia 14.
- Dalle ore 7:45 gli alunni possono accedere all'Istituto e devono recarsi direttamente nelle rispettive aule.
- Le lezioni iniziano alle 8:00 e l'intervallo si tiene dalle ore 10:45 alle ore 11:05.
- Per le classi prime e seconde, la pausa pranzo è prevista dalle 13:40 alle 14:25; al termine della pausa, gli allievi rientrano in classe accompagnati dai loro docenti. Le attività didattiche pomeridiane (lunedì, mercoledì e giovedì obbligatorie; martedì e venerdì facoltative) si svolgono dalle ore 14:25 alle ore 16:10. Alle ore 16:10 gli studenti vengono accompagnati all'uscita dell'istituto all'accesso di via Riva Villasanta.
- Per le classi terze, la pausa pranzo è prevista dalle 13:40 alle 14:15; al termine della pausa, gli allievi rientrano in classe accompagnati dai loro docenti. Le attività didattiche pomeridiane facoltative si svolgono dalle ore 14:15 alle ore 15:55. Alle ore 15:55 gli studenti vengono accompagnati all'uscita dell'istituto all'accesso di via Riva Villasanta.
- Entrate/uscite fuori orario e assenze devono essere giustificate tramite registro elettronico. Gli alunni possono uscire anticipatamente solo in presenza di un adulto autorizzato.
- In casi specifici e su valutazione del dirigente scolastico, sono possibili ingressi e uscite fuori orario permanenti o per un periodo definito, mai oltre i 10 minuti. La richiesta può essere effettuata tramite moduli in segreteria.

2. BAGNI E INTERVALLO

- I bagni ad uso degli allievi sono situati al piano del chiostro, accanto all'ascensore e in fondo al corridoio a vetri adiacente al piazzale. Solo la classe 3A, durante gli orari di lezione, utilizza i bagni situati al primo piano.
- Durante l'intervallo gli alunni sostano nel chiostro o nel piazzale antistante il bar, sotto la vigilanza dei docenti incaricati. Possono disporre dei bagni del chiostro e dei bagni del corridoio a vetri adiacente al piazzale. Non è consentito accedere o sostare in altri ambienti dell'Istituto.
- In caso di maltempo, gli alunni sostano negli spazi coperti del chiostro e nelle aule, sotto la vigilanza dei docenti incaricati.
- Durante l'intervallo è consentito utilizzare il bar e i distributori automatici collocati al piano del chiostro.
- Per tutta la durata dell'intervallo è vietato rimanere nelle aule. È altresì vietato allontanarsi dagli spazi assegnati o uscire dall'Istituto.
- Gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e responsabile, evitando corse,

IMIBERG Società Cooperativa Sociale a R.L.

giochi o condotte che possano mettere a rischio la propria o altrui sicurezza e rispettando gli ambienti, gli arredi e le indicazioni impartite dal personale scolastico.

- Al termine dell'intervallo, gli alunni rientrano ordinatamente nelle rispettive aule secondo le indicazioni dei docenti incaricati.

3. MENSA

- Il servizio di mensa scolastica è obbligatorio per coloro che si fermano a scuola il pomeriggio per frequentare le lezioni, la ripresa degli apprendimenti, il doposcuola e le altre attività extracurricolari.
- Il servizio mensa è disponibile anche per quegli alunni che hanno la necessità di pranzare a scuola per poi recarsi a casa. In questo caso l'uscita dall'Istituto è alle ore 14:15 per le classi terze, alle ore 14.25 per le classi prime e seconde; l'uscita avviene per tutti dall'accesso di via santa Lucia 14.
- Per un uso in via eccezionale, il servizio mensa è disponibile previa prenotazione tramite registro elettronico entro le ore 8:00.
- Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa saranno accompagnati in refettorio dall'insegnante incaricato.

4. RIPRESA DEGLI APPRENDIMENTI E DOPOSCUOLA

- Per accedere al servizio di ripresa degli apprendimenti e di doposcuola è necessario iscriversi tramite registro elettronico. L'iscrizione a registro è necessaria anche per necessità episodiche, ed è da effettuarsi entro le ore 8:00.

5. COMPORTAMENTO

- All'interno dell'istituto è vietato l'utilizzo di dispositivi elettronici personali, salvo espressa autorizzazione del docente.
- È responsabilità di ogni alunno mantenere puliti e in ordine tutti gli spazi e i materiali. Gli studenti devono aver cura degli ambienti, degli arredi, delle attrezzature e del materiale didattico. E quindi lasciano l'aula così come l'hanno trovata all'inizio della giornata.
- È vietato correre nei corridoi e sulle scale dell'Istituto.
- I servizi igienici devono essere utilizzati in modo corretto e nel rispetto degli ambienti e delle persone.
- È cura di ogni studente conservare e riporre in modo ordinato gli effetti personali di ogni genere.
- Vengono messi a disposizione degli alunni degli armadietti, in cui riporre gli oggetti personali. Ogni studente dovrà munirsi del proprio lucchetto.
- In caso di malessere degli alunni, se necessario, la segreteria è incaricata di avvertire i familiari; il Preside o Vicepreside autorizza l'uscita anticipata e la comunica all'insegnante della classe interessata per l'annotazione a registro.
- L'accesso e l'utilizzo della palestra e dei laboratori è possibile solo in presenza dei docenti.
- Per le lezioni di Scienze Motorie e Sportive, tutti gli studenti sono tenuti ad utilizzare gli indumenti

IMIBERG Società Cooperativa Sociale a R.L.

richiesti dalla scuola. Non è consentito lasciare in Istituto gli indumenti personali.

- Per dispense temporanee dalle lezioni di Scienze Motorie e Sportive è necessaria la richiesta scritta dei genitori. Per dispense prolungate o esonero è necessaria la richiesta scritta accompagnata da adeguata certificazione medica.
- Agli studenti non è consentito l'accesso ai locali di segreteria, all'aula professori e ad ogni altro spazio non espressamente adibito alle loro attività scolastiche.
- Gli spostamenti della classe all'interno dell'Istituto devono sempre avvenire in presenza dell'insegnante e in modo tale da non recare disturbo agli altri alunni.
- Durante il cambio dell'ora gli studenti restano in aula in attesa del docente. Ogni uscita dall'aula deve essere autorizzata dagli insegnanti.
- Nell'ambiente scolastico è vietato vendere qualsiasi oggetto o effettuare raccolte e collette senza l'autorizzazione del Preside.
- Gli alunni sono tenuti ad un abbigliamento adeguato al contesto serio e decoroso che l'istituzione scolastica richiede.
- Qualora gli studenti dimenticassero materiale scolastico, non è consentito ai genitori recapitarlo a scuola durante l'orario di lezione.

6. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

- Le comunicazioni tra famiglia e scuola vengono effettuate attraverso l'utilizzo del registro elettronico. È compito dei genitori prenderne visione.
- Le verifiche scritte, in quanto atti ufficiali, devono essere restituite al docente entro una settimana dal momento della consegna.
- Gli incontri tra docenti e genitori sono regolamentati dagli orari di ricevimento personale degli insegnanti e secondo il calendario delle giornate di colloqui generali, previa prenotazione tramite registro elettronico.
- I genitori segnalano via mail al coordinatore di classe eventuali assenze prolungate e/o programmate e provvedono a inserire nel registro elettronico la giustificativa preventiva.
- All'interno della proposta educativa sono programmate gite e uscite didattiche. Qualche giorno prima dell'uscita, gli insegnanti sono tenuti ad inviare l'avviso per comunicare le finalità e le modalità ai genitori. I genitori, conformemente a quanto previsto al punto 1.4 e 1.5 del contratto di iscrizione, hanno già autorizzato la partecipazione degli alunni alle gite/uscite didattiche che si svolgono in un'unica giornata. In caso invece di NON ADESIONE alla singola iniziativa, il genitore può annullare l'adesione tramite portale MY-sezione GITE/EVENTI – tasto “Annulla iscrizione” entro e non oltre il termine indicato dall'avviso.

In caso di uscite didattiche di più giorni non è prevista l'iscrizione automatica, ma è richiesta invece l'adesione tramite portale.

7. INFRAZIONI E SANZIONI

- Le sanzioni hanno una finalità educativa e formativa.
- Il reiterarsi di ritardi non giustificati costituirà elemento di valutazione della condotta.

IMIBERG Società Cooperativa Sociale a R.L.

Istituto Paritario Maria Immacolata.

SCUOLA DELL'INFANZIA | SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO | ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO | LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
LICEO SCIENTIFICO INDIRIZZO SPORTIVO



**Dura e bella,
come la vita.**

- Il reiterarsi di mancata consegna delle verifiche comporterà la non restituzione a casa delle stesse. In tal caso potranno essere visionate solo in sede di colloquio con il genitore.
- I danni arrecati ad ambienti, arredi, attrezzature e materiale didattico della scuola e dei compagni, per colpa o negligenza, dovranno essere risarciti (Cfr. Regolamento d'Istituto).
- In caso di utilizzo non autorizzato dei cellulari, questi verranno ritirati e depositati in presidenza. Saranno riconsegnati successivamente ai genitori presso la segreteria.
- Comportamenti scorretti nei confronti di compagni, personale scolastico, docenti e ambienti costituiranno elemento di valutazione della condotta.
- Gli allievi sono sanzionati con le modalità che seguono: richiamo verbale, nota sul registro, richiamo formale da parte del Preside con nota scritta e eventuale convocazione dei genitori; allontanamento dalle lezioni.

Bergamo, 3 settembre 2026

Il Coordinatore delle attività educative e didattiche e il Collegio dei Docenti

IMIBERG Società Cooperativa Sociale a R.L.

Via Santa Lucia, 14 - 24128 Bergamo | Tel. 035 230250 | Pec: imiberg@pec.it | segreteria@imiberg.it | www.imiberg.it
Codice Fiscale/Partita I.V.A. 03406150163 | R.E.A. Bergamo 375831 Iscrizione Albo Società Cooperative n. A183738
Albo Regionale Cooperative Sociali A n. 1348