



REGOLAMENTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA a.s. 2020/2021

Entrata

L'ingresso degli alunni della Scuola Primaria è **scaglionato** dalle **ore 8.00** alle **ore 8.30 secondo le classi di appartenenza**.

E' vietato entrare nell'Istituto prima delle **ore 8.00**.

L'accesso è possibile solo agli iscritti al servizio pre-scuola.

- Per motivi di ordine e **rispetto delle nuove normative**, all'**arrivo** a scuola gli alunni vengono accompagnati fino **agli ingressi esterni** dell'Istituto e raggiungono da soli i **luoghi di ritrovo delle classi**.
- Gli eventuali ritardi all'inizio delle lezioni sono giustificati dalla famiglia per scritto sul diario. L'alunno viene affidato al personale di segreteria che avverte l'insegnante del suo arrivo in classe.

Uscita

L'uscita dall'Istituto avviene sempre dagli **ingressi indicati** e **secondo gli scaglionamenti in vigore, fino a nuove indicazioni**.

- Al **termine** delle lezioni gli insegnanti accompagnano gli alunni alle **postazioni di ciascuna classe** dove i genitori o i familiari li attendono. E' necessario che ciascuna famiglia comunichi alla scuola i nominativi delle **due persone delegate al ritiro** dei propri figli, registrandoli sul portale scuola-famiglia.
Per permettere un deflusso ordinato e controllato e per garantire la sicurezza dei minori, secondo la normativa vigente che prevede la consegna dei bambini tra persone adulte, si propone di **avvicinarsi alle transenne tenendo il distanziamento sociale**.
Non è permesso a nessun alunno della scuola primaria uscire da solo dal cortile della scuola, neanche accompagnato dai fratelli, non maggiorenni.
- Si chiede a tutti il massimo **rispetto della puntualità**.
- Per i servizi di pre (07.45 – inizio delle lezioni) e post scuola (termine delle lezioni – 18.00) con sorveglianza del personale addetto all'assistenza, i genitori possono opzionare all'inizio dell'anno scolastico il servizio desiderato sul portale scuola famiglia. **Non si possono richiedere prenotazioni saltuarie giornaliere**.

- Le uscite anticipate dalle lezioni avvengono esclusivamente per motivi gravi e vanno richieste per scritto sul diario. I genitori attendono il figlio nell'atrio antistante la segreteria.
- Per incrementare nel bambino l'autonomia e il senso di responsabilità è opportuno non ritornare nell'edificio scolastico per riprendere il materiale dimenticato o lasciare in segreteria eventuali strumenti di lavoro scordati a casa. La segreteria non è autorizzata ad intervenire, pertanto non serve rivolgersi ad essa.

Frequenza

- La frequenza scolastica è un dovere per gli alunni e le loro famiglie. Vanno perciò evitate le assenze "facili" che compromettono l'apprendimento e il regolare svolgimento dell'attività scolastica. Eventuali assenze, anche quelle riguardanti le attività della scuola elementare plus, sono giustificate dalla famiglia sul diario al rientro a scuola dell'alunno. **Per l'assenza riguardante problemi di salute è necessario avvertire la segreteria.** In caso di malattie infettive si rimanda alle disposizioni regionali vigenti, per quanto riguarda le disposizioni relative al possibile contagio Covid si fa riferimento al patto di corresponsabilità.
- In caso di assenza prolungata dell'alunno sarà cura dell'insegnante gestire il recupero di eventuali nuovi contenuti proposti o compiti da svolgere. La segreteria non è autorizzata ad intervenire in tal senso.
- **In caso di malessere degli alunni o di sintomi di sospetto contagio Covid,** la segreteria si incarica di avvertire i familiari affinché vengano a ritirare l'alunno prima del termine previsto delle lezioni.
- I docenti non sono autorizzati a somministrare agli alunni alcun tipo di farmaco tranne quelli salvavita, secondo le disposizioni vigenti in materia, previa comunicazione al Dirigente Scolastico.

Abbigliamento

- È consigliabile vestire i bambini con abbigliamento adatto alle varie attività scolastiche. Per motivi educativi e di ordine, durante la permanenza a scuola, i bambini indossano la divisa acquistabile prima dell'anno scolastico con ordine on line secondo indicazioni della scuola. Durante le attività di educazione motoria gli alunni utilizzano la tuta dell'istituto, anch'essa in vendita on line sul sito della scuola. Le scarpe da ginnastica sono da portare separatamente in un sacchetto con il nome dell'alunno e da **riportare a casa ogni volta.**
- È opportuno siglare o mettere il nome sulla divisa e sulla tuta per favorirne il riconoscimento.

Intervallo e merende sane

- L'**intervallo** delle lezioni si svolge **secondo una turnazione tra le classi** negli spazi esterni dell'istituto, in caso di bel tempo; in classe o in altri spazi della scuola, in caso di brutto tempo.
- Per motivi organizzativi e di igiene alimentare gli alunni non potranno acquistare merende o bibite a scuola.
- Al lunedì, mercoledì e giovedì la merenda, a base di frutta, sarà fornita dalla scuola. Per favorire il consumo di un alimento sano si raccomanda, in tali giorni, di non dare ai bambini altri tipi di merenda; sarà permesso portare un altro tipo di frutta.
- È permesso portare una bottiglietta/borraccia d'acqua **da tenere in cartella per uso personale.**
- È vietato portare a scuola videogiochi, walkman, i-pod, cellulari e simili, così pure **giochi ed effetti personali al di fuori del materiale didattico.**
- Nel rispetto delle disposizioni sanitarie **non sarà possibile festeggiare i compleanni degli alunni portando a scuola alimenti o altro. Non sarà possibile distribuire inviti personali alle feste.**

Servizio mensa

- Il servizio mensa deve essere richiesto dai genitori all'inizio dell'anno scolastico. Durante l'anno eventuali richieste, diverse da quanto già comunicato, **devono essere segnalate dal genitore tramite mail alla segreteria.**
- Il servizio mensa è appaltato alla ditta di ristorazione scolastica VI.CO.OK ed è gestito nei locali della scuola. Nella preparazione del cibo, viene seguito il menù indicato dall'ATS.
- L'assistenza in mensa è garantita dal personale addetto al servizio e da insegnanti che favoriscono il mantenimento di un clima educativo e sereno e rispondono alle esigenze degli alunni.
- La richiesta della dieta in bianco deve essere effettuata dal medico curante attraverso un certificato, oppure potrà essere richiesta dal genitore tramite diario dell'alunno ma solo per due giorni.
In caso di allergie o intolleranze alimentari occorre ritirare in segreteria il modulo per la richiesta all'ATS della dieta personalizzata.
- Al pranzo **segue/precede** un momento di **ricreazione** svolto all'aperto o nelle classi in caso di maltempo. L'uscita di chi usufruisce della mensa è, per motivi organizzativi, **alle ore 14.00 dall'ingresso principale.**

Scuola – famiglia

- L'assemblea di classe è uno dei momenti privilegiati per incrementare il rapporto tra scuola e famiglia e per promuovere un lavoro comune. Per questo si sollecitano i genitori alla frequenza e alla puntualità. Le assemblee vengono convocate dagli insegnanti ogni tre mesi circa.
- I colloqui individuali sono organizzati in occasione della consegna dei documenti di valutazione (febbraio – giugno) e prenotabili tramite il portale scuola famiglia. Per ogni altra necessità o urgenza, l'insegnante o la famiglia fissa su appuntamento, un colloquio ulteriore mediante l'utilizzo della mail.
- Calendario indicativo degli incontri durante l'anno scolastico:

Settembre/Ottobre	Colloqui individuali per le classi prime Assemblee di classe
Febbraio	Assemblee di classe
Febbraio	Colloqui individuali e consegna dei documenti di valutazione
Aprile/Maggio	Assemblee di classe
Giugno	Colloqui individuali e consegna dei documenti di valutazione

SEGRETERIA DIDATTICA
IMIBERG – ISTITUTO MARIA IMMACOLATA
Tel. 035/230.250 fax 035/231471
Mail infanzia.primaria@imiberg.it

Da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 9.00
Lunedì e mercoledì dalle 11.00 alle 16.00
Martedì, giovedì e venerdì dalle 11.00 alle 14.00
Sabato dalle 8.30 alle 12.30

IMIBERG Società Cooperativa Sociale a R.L.

Via Santa Lucia, 14 - 24128 Bergamo | Tel. 035 230250 | Fax 035 231471 | segreteria@imiberg.it | www.imiberg.it
Codice Fiscale/Partita I.V.A. 03406150163 | R.E.A. Bergamo 375831 Iscrizione Albo Società Cooperative n. A183738
Albo Regionale Cooperative Sociali A n. 1348

